
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Reunión Seguimiento Estrategia GAMA.

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
DIRECCIÓN DE PROVISIÓN DE SERVICIOS DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA

Objetivo	Fecha: 20 de octubre de 2025			
Realizar seguimiento relacionado con los avances para la implementación de la Estrategia GAMA.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría ()		Capacitación ()
		Orientación ()		Acompañamiento ()
	Otro (x) seguimiento			
	Modalidad:	Presencial (x)	Virtual ()	Mixta ()
	Lugar: 5° piso edificio administrativo – Sala de Juntas.			
	Hora Inicio: 08:30 am Hora Fin: 10:30 am.			
	Notas por: Angie Vanegas			
Próxima Reunión: 20 de octubre de 2025				
Quien cita: Angie Vanegas				

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Siendo las 08:30 am se da inicio al espacio, se realiza el saludo de bienvenida y se procede a presentar la agenda a desarrollar en este espacio:



Agenda



1. **Bienvenida.**
2. **Presentación de visitas GAMA.**
 - 2.1. Carolina Acero (Policlínico del Olaya y Clínica San Rafael).
 - 2.3. Yurieth Arevalo (Santa Clara, San Blas y la Victoria).
 - 2.4. Cristina Vargas (USS Simón Bolívar).
 - 2.5. Yuli Andrea Ramírez (Clínica Colombia, Puente Aranda, Reina Sofia).
 - 2.6. Andrea Melo (Hospital San Ignacio, Clínica Palermo).
3. **Retroalimentación:**
 - 3.1. Reporte Casos PHD y Oxígeno.
 - 3.2. Propuesta Ajuste Drive Casos Especiales
 - 3.3. Revisión de los soporte (Informe actividades): [Actas cargadas en Drive, Diligenciamiento adecuado del forms, seguimiento a los casos reportados y entrega de indicadores]
4. **Conclusiones y Cierre.**



SECRETARÍA DE
SALUD



Una vez surtido el espacio de la bienvenida, se procede a continuar con la presentación del proceso como

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	
<p>Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					

realizan las visitas toma la palabra Carolina Acero quien visita Clínica San Rafael y Clínica Policlínico del Olaya, a continuación se relacionan los espacios claves:

- La visita es atendida por el personal de referencia y contrareferencia, allí se verifican los casos de PHD que se encuentran pendientes, no tienen dificultades en la recepción de la información.
- La revista médica se realiza por paciente, no se puede acompañar estos espacios.
- Es evidente las dificultades que se tienen con los pacientes de Nueva EPS y Coosalud en cuanto a respuesta, sin embargo, en ocasiones es difícil obtener y establecer comunicación con sanitas
- No se realiza revisión de historias clínicas porque no tienen acceso al mismo.
- Dentro de las dificultades para la remisión de pacientes se encuentran los relacionados con salud mental ya que no se cuenta con muchas unidades.

Continúa la presentación la profesional Yurieth Arevalo quien tiene a cargo las siguientes IPS (Hospital Santa Clara, USS La Victoria y San Blas), a continuación se relacionan los aspectos claves:

- En todos se realiza la visita médica de igual forma para todas con el acompañamiento del médico tratante, estudiantes y los médicos generales que se encuentran a cargo de los pacientes de cada piso.
- Dentro de las dificultades se encuentra la remisión de pacientes que requieren procedimientos supraespecializados como cateterismo cardíaco, manejo por oncología.
- La reatención se realiza a través del acta de la visita al terminar la misma.

Se continúa con Ingrid Cristina Vargas (USS Hospital Simón Bolívar), se relacionan los aspectos claves:



- La entrega de la información es sin dificultad
- La revista es solo en la mañana
- Dentro de las dificultades se encuentra ausencia de convenio con todas las EPS, lo que ocasiona demoras en la referencia o definición de pacientes.
- Aumento de pacientes que requieren manejo de psiquiatría.

Toma la palabra Yuli Andrea con la presentación de las IPS que se encuentran a cargo del Grupo Keralty:

- Si bien ellos están prestos a brindar la información se tiene dificultad ya que ellos mencionan que no necesitan apoyo por parte del grupo GAMA ya que todo lo manejan dentro de la organización Keralty, solicitan apoyo frente a los casos de otras EPS que no son de sanitas.

Por último realiza su presentación Jessica Montoya quien reporta los casos pendientes por EPS, para lo cual la Dra. Yiyola manifiesta que se oficie a las EPS de Famisanar y Nueva EPS frente a los casos pendientes y de forma a parte otro oficio para los casos de los pacientes pendientes mayor a 1 mes. Y adicionalmente se relacionan los otros compromisos como:

- Convocar a las SISS para conocer el proceso de PHD
- Oficiar a las EPS que operan fuera de Bogotá con copia a las Superintendencia de Salud y Entes territorial con el fin de poder establecer comunicación, ante dificultades que se han venido presentando


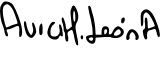
 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	
<p>Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					

las EPS a oficiar son: Pijaos, fiduprevisora, Mallamas Cajacopi, Mutualser, Asmet, SOS.
Siendo las 10:47 am, se da por terminada la reunión.

COMPROMISOS*



ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Convocar a las SISS a espacio de reunión tema PHD.	Aura María León	25 – octubre – 2025
Oficiar a las EPS con copia a la Superintendencia de Salud y Entes territoriales	Aura María León	25 – octubre – 2025
Oficiar a las EPS Nueva EPS y Famisanar por casos pendientes mayor a 2 meses.	Jessica Montoya	25 – octubre – 2025
Oficiar a las EPS con casos pendientes de gestión de acuerdo a los relacionado en el DRIVE de casos especiales	Jessica Montoya	25 – octubre – 2025

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Angie Marcela Vanegas Díaz	amvanegas@saludcapital.gov.co	3143567642	Dirección de Provisión de Servicios de Salud	
2	Aura María León Amórtegui	amleon@saludcapital.gov.co	3122800788	Dirección de Provisión de Servicios de Salud	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

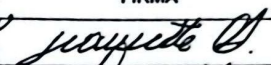
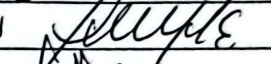
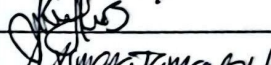



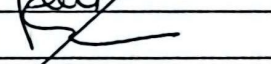
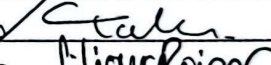
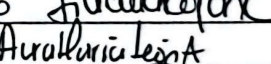
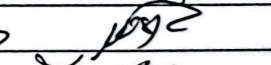

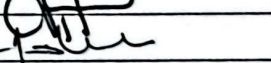




Evaluación y cierre de la reunión	
¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (x)	No aplica
No ()	

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES				
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1	

Elaborado por: Luis Carlos Martínez, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Reunión Equipo GAMA. Fecha: 20 octubre 2025
 Hora Inicio: 08:30am Hora Fin: 10:47am. Lugar: Sala de Juntas 5to. piso

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Jeannette Quembo	GAMA-DUES	Prof Esp	3192730552	LJquembo@saludcapital.gov.co	
2	Jessica Mantuya	GAMA-NC	prof especial	3216539749	jmantuya@saludcapital.gov.co	
3	Cardano Aceo	GAMA	Expresal	317611793	cardano@saludcapital.gov.co	
4	A. Ximena Tamayo U.	Aseguramiento	Profes Especial	3123934536	aximena@saludcapital.gov.co	
5	Andrea Melo	DUES	Prof Esp.	3142134135	andrea@saludcapital.gov.co	
6	Dora Ramirez	DPSS	prof Esp	31426911	damirez@saludcapital.gov.co	
7	Claudia A. Cuentero M	DPSS	prof. espee	3123580387	cacuntero@saludcapital.gov.co	
8	Ignacio Uribe Viquez	DPSS	prof. espee	3163282320	iviquez@saludcapital.gov.co	
9	Yulky Andrea Parra	GAMA ASEGURA	Contratista	3153533056	yparra@saludcapital.gov.co	
10	Liliana Rojas Cardenas	DPSS - GAMA	Contratista	3108653797	lrojas@saludcapital.gov.co	
11	Aurora Maria León A	DPSS	Prof. Especialista	3122800188	amleon@saludcapital.gov.co	
12	YIDNEY GARCIA R	DPSS	Contratista	3144833584	ygarcia@saludcapital.gov.co	
13	M JOHANNA PEÑA	DPSS SDS	Contratista	3187943104	mypena@saludcapital.gov.co	
14	YIPENA PEÑA ROS	DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO	DIRECTORA		yypena@saludcapital.gov.co	
15	Astrid Marcela Suarez	Aseguramiento	Contratista	3107846201		
16	Ange M. Varegas DIA.	DPSS	Contratista	3143564642	amvaregas@saludcapital.gov.co	

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011